E’ possibile fare un copia e incolla del testo da un qualsiasi file di word senza perdere la formattazione (grassetto, corsivo, ecc…) e **soprattutto *adeguando il testo del proprio articolo alla grafica della rivista.***

1. Assicuratevi di avere anche la seconda riga delle icone dell’editor. Se così non fosse cliccate sull’ultima icona a destra della prima riga



2. Cliccate ora sull’icona di word



3. Incollate nell’apposita finestra aperta (Ctrl-v)



4. Cliccate su Inserisci